INFORME DE GESTION – CUOTA 05
Contrato de Prestación de Servicios
No.4162.010.26.1.0959-2024.
FECHA: 27/09/ 2024

CONTRATISTA:ESTEFANIA VARGAS RODRIGUEZ
DEPENDENCIA: SUB SECRETARIA DE FOMENTO
SUPERVISOR: TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SDR – DEPENDENCIA SUB SECRETARIA DE FOMENTO , como parte de la ejecución del contrato: No. 4162.010.26.1.0959 de 2024

Cuota CINCO:

1. Brindar apoyo y asistencia en la recepción, radicación y control digital de todos los documentos e informes del programa.

-Apoyé en la revisión de cuentas de cobro 1,2,3 ,4 y 5 que fueron tramitadas en el mes de vigencia septiembre, analizando que no se presentaran errores en dichos documentos para poder ser entregada a la siguiente área.

2. Brindar apoyo en la realización de las labores operativas del proceso de gestión humana del Programa.

-Realicé el cargué de las cuentas de cobro firmadas a la plataforma secop de los contratistas correspondientes y la verificación de las designaciones cargadas.

3. Brindar apoyo en la actualización del archivo documental y digital de todos los soportes y evidencias del proyecto.

- Presenté los documentos faltantes como cuentas de cobro impresas para anexar a la carpeta contractuales exigidos por el área de archivo documental.

4. Apoyar con la coordinación, convocatoria y asistencia a reuniones requeridas por el Programa y las propias del cargo.

-Asistí a capacitación de cuentas de cobros para el correcto cargue de estas, donde se explicó el correcto diligenciamiento de cada documento con el fin del mejoramiento ya que se estaban presentando muchos errores durante las entregas de cuentas de cobro

5. Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y la Recreación en cumplimiento del objeto contractual.

-Asistí a mesa de trabajo con el grupo encargado de la revisión de cuentas de cobro para organizar y asignar las tareas del contratista con el fin de lograr una correcta revisión de cuentas de cobro.

6. Apoyar la atención de las inquietudes y/o requerimientos que presente el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato, de los diferentes entes de control, de la comunidad y de los contratistas.

-Esta actividad no se realizó durante este periodo

7. Brindar apoyo con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

-Esta actividad no se realizó durante este periodo

8. Organizar el desarrollo de eventos deportivos y recreativos de innovación locales, nacionales e internacionales, de acuerdo a los lineamientos suministrados por el área de Fomento.

-Realicé acompañamiento a las actividades logísticas y recreativas que presentan en la ciclovía.

MEDIO DE VERIFICACION
LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

https://drive.google.com/drive/folders/1stv9eCh7e17Ds4sPJf4xvP3S5yw2FwtF?usp=drive_link



ESTEFANIA VARGAS RODRIGUEZ
1.192.785.108